

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2017 **№ 6**

Великий Новгород

**О внесении изменений в
Административный регламент по
предоставлению государственной
услуги по возмещению один раз в
год расходов по проезду (туда и
обратно) железнодорожным,
водным, воздушным или
междугородным автомобильным
транспортом реабилитированным
лицам**

Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по возмещению один раз в год расходов по проезду (туда и обратно) железнодорожным, водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом реабилитированным лицам, утвержденный постановлением департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 25.12.2015 № 68:

1.1. В подпункте 1.3.11. слова «и инициалов» исключить;

1.2. Дополнить подпунктом 1.2.4. пункт 1.2 следующего содержания:

«1.2.4. Для получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде используется личный кабинет заявителя»;

1.3. Подпункт 1.3.7. дополнить пунктами 6, 7 и 8 следующего содержания:

«6) посредством региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

7) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru>.»;

8) посредством интерактивного портала департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области: <http://social53.ru/>.»;

1.4. Изложить подпункт 1.3.8. в редакции:

«1.3.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота информирования;
наглядность форм предоставляемой информации;
удобство и доступность получения информации;
оперативность предоставления информации.

Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги:

1. на информационных стендах, размещаемых в помещениях структурных подразделений органов социальной защиты населения, содержится следующая информация:

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием документов и консультирование;
- график (режим) работы, контактные телефоны специалистов, адреса информационных порталов в сети Интернет;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, его должностных лиц и работников;
- форма и образец заполнения заявления.

2. на интерактивном портале департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области: <http://social53.ru/> содержится следующая информация:

- структура органа социальной защиты населения;
- места нахождения, графики (режимы) работы органов социальной защиты населения, контактные номера телефонов специалистов;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

3. в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» содержится следующая информация:

- места нахождения, графики (режим) работы органов социальной защиты населения, контактные номера телефонов специалистов;

- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде или в виде блок-схемы;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- основания возврата документов, представленных для предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, его должностных лиц и работников;
- форма и образец заполнения заявления.

4. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы органа социальной защиты населения, контактная информация;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, его должностных лиц и работников;
- форма и образец заполнения заявления.»;

1.5. В подпункте 2.4.2. слово «направляется» заменить словом «направляет»;

1.6. Дополнить подпунктами 2.6.9 и 2.6.10 пункт 2.6. следующего содержания:

«2.6.9. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

2.6.10. В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителя в электронном виде.»;

1.7. В пункте 2.15.:

1.7.1. первый абзац дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

1.7.2. дополнить подпунктом 2.15.4. следующего содержания:

«2.15.4. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера с указанием даты его получения органом социальной защиты населения.»;

1.8. В пункте 3.2.:

1.8.1. в седьмом абзаце цифры «2.9.» заменить цифрами «2.6.»;

1.8.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Основанием для начала административной процедуры при направлении документов заявителем в электронной форме является поступление от заявителя в орган социальной защиты населения заявления и представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента о предоставлении государственной услуги в электронной форме по средствам информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в орган социальной защиты населения через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Специалист в органе социальной защиты населения, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля и открывает электронное сообщение:

проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

проводит первичную проверку предоставленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством

требований, а именно:

наличие документов, необходимых для предоставления услуги;
актуальность предоставленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

наличие четкого изображения сканированных документов;
соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

заполняет вкладыш в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя;

вносит в журнал регистрации обращений граждан за государственной услугой в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» запись о приеме электронного заявления и документов;

направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, специалист в органа социальной защиты населения назначает заявителю дату и время приема.

Время выполнения данной административной процедуры: 1 рабочий день.»;

1.9. В пятом абзаце пункта 3.4. цифры «2.9» заменить цифрами «2.10.2.»;

1.10. В разделе 3:

1.10.1. в пятьдесят пятом абзаце цифры «3.5.» заменить цифрами «3.6.»;

1.10.2. подпункт 3.3. исключить;

1.10.3. в третьем абзаце подпункта 3.4. слова «с даты подачи получателем государственной услуги» заменить словами «со дня приема»;

1.11. Дополнить подпункт 5.4.4. абзацами следующего содержания:
«федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: [https://do.gosuslugi.ru.](https://do.gosuslugi.ru;);

официального сайта ГОАУ «МФЦ».».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель департамента



Н.Н. Ренкас